

時間外勤務手当に係る推移

	職員区分	当初予算額 (円)	総額 (実績) (円) ①	総時間 (時間) ②	職員数 (人) ③	平均時間単価 (円) (①/②)	平均年間超勤時間 (時間) (②/③)	平均年間支給額 (円) (①/③)
R 2	正規	23,870,160	21,407,292	10,592	88	2,021	120	243,265
	会計年度任用	9,396,574	4,118,181	3,543	-	1,162	-	0
R 1	正規	35,143,830	25,421,345	12,566	83	2,023	151	306,281
H 3 0	正規	35,369,325	19,310,305	9,535	81	2,025	118	238,399
H 2 9	正規	34,255,980	21,418,604	10,403	84	2,059	124	254,983
H 2 8	正規	33,730,374	18,272,454	8,752	80	2,088	109	228,406

※ 職員数は、理事者・管理職・育児休業の職員を除いている。

※ 当初予算について令和元年度以前は一人当たり年間180時間、令和2年以降は120時間で見積もっている。

※ 予算が足りない場合は同じ款内の人件費から流用を行う。それでも足りない場合は補正予算で対応。

※ 超過勤務の上限は年間180時間。

※ 年間180時間の枠とは別の超勤として「枠外」がある

枠外…時間外の会議やイベント、他部署の応援、災害対応など不可抗力的に超過勤務を強いられる場合。